

Bloque 9. Tema 13.

Los signos de puntuación

ÍNDICE

0. Introducción
 1. El punto (.)
 2. La coma (,)
 3. El punto y coma (;)
 4. Dos puntos (:)
 5. Puntos suspensivos (...)
 6. Signos de admiración e interrogación (¿ ? , ¡ !)
 7. El paréntesis ()
 8. El guión (-)
 9. La diéresis (¨)
 10. Las comillas (" ")
-

1. El punto (.)

El punto es una pausa que indica que ha terminado una oración. Debes recordar que detrás de punto siempre se escribe con mayúscula.

Clases de punto:

- **Punto y seguido:** Se usa cuando se ha terminado una oración y se sigue escribiendo otra sobre el mismo tema.
- **Punto y aparte:** Se usa para indicar que ha finalizado un párrafo.
- **Punto final:** Indica que ha acabado el escrito.

Se escribe punto (además de cuando se termina una oración):

1.1. Detrás de las abreviaturas (aunque no se escribirá detrás en mayúsculas; el punto es como una letra más de la abreviatura).

Ej.: Etc. Sr. D. Srta. Sra.

1.2. En las cantidades escritas con números para separar las unidades de mil y de millón.

Ej.: 1.580, 28.750, 12.435.565

1.3. No se pone punto:

- En los números de teléfono
- En los números de los años
- En los números de páginas

ALGUNAS OBSERVACIONES:

1.4. Cuando se cierran paréntesis o comillas el punto irá siempre después de los mismos.

Ej.: Le respondieron que "era imposible atenderlo".

Esa respuesta le sentó muy mal (llevaba muchos años en la empresa).

"Es imposible entenderlo". (Lleva muchos años en la empresa).

1.5. Después de los signos de interrogación y admiración no se pone punto.

2. La coma (,)

No hay unas reglas exactas para el uso de la coma; pero sí unas normas generales que se detallan a continuación.

Se usa coma:

2.1. Para aislar los vocativos que van en medio de las oraciones, al principio o al final de ellas.

Ej.: Luchad, soldados, hasta vencer. Soldados, luchad hasta vencer. Luchar hasta vencer, soldados.

2.2. Para separar las palabras de una enumeración.

Ej.: Las riqueza, los honores, los placeres, la gloria, pasan como el humo.

Antonio, José y Pedro.

2.3. Para separar oraciones muy breves pero con sentido completo.

Llegué, vi, vencí. Acude, corre, vuela.

2.4. Para separar del resto de la oración una aclaración o explicación.

La verdad, escribe un político, se ha de sustentar con razones.

Los vientos, que son muy fuertes en aquella zona, impedían la navegación.

2.5. Para separar de la oración expresiones como: esto es, es decir, en fin, por último, por consiguiente... (los conectores textuales)

Ej.: Por último, todos nos fuimos a casa.

2.6. Para indicar que se ha omitido un verbo.

Ej.: Unos hablan de política; otros, de negocios.

Perro ladrador, poco mordedor.

2.7. Cuando se invierte el orden lógico de los complementos en la oración.

Ej.: Con esta nevada, no llegaremos nunca.

3. El punto y coma (;)

Recuerda que después de punto y coma siempre se escribe en minúsculas (es como una coma con más fuerza).

Se usa el punto y coma:

3.1. Para separar oraciones en las que ya hay coma.

Ej.: Llegaron los vientos de noviembre, glaciales y recios; arrebataron sus hojas a los árboles...

3.2. Antes de las conjunciones adversativas mas, pero, aunque, etc., si la oración es larga. Si es corta se puede usar la coma.

Ej.: Todo en amor es triste; mas triste y todo, es lo mejor que existe.

3.3. Delante de una oración que resume todo lo dicho con anterioridad.

Ej.: El incesante tránsito de coches, el ruido y el griterío de las calles; todo me hace creer que hoy es la primera corrida de toros.

3.4. Para separar oraciones yuxtapuestas.

Ej.: Tendremos que cerrar el negocio; no hay ventas.

4. Dos puntos (:)

Detrás de los dos puntos se puede escribir con mayúscula o minúscula, depende del contexto y de lo que sigue a los dos puntos en relación con lo que aparece delante de ellos.

Se escriben dos puntos:

4.1. Para iniciar una enumeración.

Ej.: Las estaciones del año son cuatro: primavera, verano, otoño e invierno.

4.2. En los encabezamientos de las cartas.

Ej.: Mi querido amigo: Espero que te encuentres bien...

4.3. En el saludo al comienzo de un discurso.

Ej.: Señoras y señores: Hoy voy a explicarles...

4.4. Para reproducir palabras textuales.

Ej.: Ya os dije el primer día: tened mucho cuidado.

4.5. Después de palabras o expresiones como: por ejemplo, declaro, certifico, ordeno, expone, suplica...

Ej.: En la zona ecuatorial hay ríos muy importantes. Por ejemplo: el Amazonas, el Congo...

4.6. Para llamar la atención o resumir lo anterior.

Ej.: Lo primero de todo vean la plaza mayor. Una vivienda ha de estar limpia, aireada y soleada, en una palabra: habitable.

5. Puntos suspensivos (...)

OJO: Los puntos suspensivos son solo tres (no se pueden poner más ni menos).

Se escriben puntos suspensivos:

5.1. Cuando se omite algo o se deja la oración incompleta.

Ej.: Dime con quién andas...

5.2. Para indicar duda, inseguridad, temor o sorpresa con una forma de expresarse entrecortada.

Ej.: Bueno... en realidad... quizá... es posible...

5.3. Cuando se deja sin completar una enumeración.

Ej.: Tengo muchas clases de flores: rosas, claveles...

5.4. Cuando se quiere dar emoción.

Ej.: Y en lo más interesante... se apagó la luz.

5.5. Para dejar algo indefinido o indeterminado.

Ej.: De la subida de precios... mejor ni hablar. El marisco... ni tocarlo.

6. Signos de admiración e interrogación (¿ ? , ¡ !)

En castellano, los signos de interrogación (¿ ?) y admiración (¡ !) se ponen al principio y al final de la oración que deba llevarlos.

¿De dónde vienes? ¡Qué bien estás!

Normas sobre la interrogación y la admiración:

6.1. Cuando la interrogación es indirecta no se usan signos.

Ej.: No sé de dónde vienes. Dime cómo estás.

6.2. Los signos de interrogación o admiración se abrirán donde comience la pregunta o la exclamación, no donde empiece la oración.

Ej.: Tienes mucha razón, ¿por qué no han empezado? Se hizo Pablo con la pelota y ¡qué golazo, madre mía!

7. El paréntesis ()

Se usa el paréntesis:

7.1. Para aislar aclaraciones que se intercalan en la oración, lo mismo que el guion.

Ej.: Las hermanas de Pedro (Clara y Sofía) llegarán mañana.

7.2. Para separar de la oración datos como fechas, páginas, provincia, país...

Ej.: Se lee en Machado (pág. 38) esta importante poesía. El Duero pasa por Toro (Zamora).

7.3. Al añadir a una cantidad en número su equivalente en letra o viceversa.

Ej.: La factura era de 50.000 (cincuenta mil) pesetas.

7.4. Para añadir la traducción de palabras extranjeras.

César dijo: "Alea jacta est" (la suerte está echada).

8. El guión (-)

El guion se usa:

8.1. Para unir algunas palabras.

Ej.: Se trataron temas socio-políticos. Hubo un acuerdo franco-español.

8.2. Para relacionar dos fechas.

Ej.: Guerra civil (1936-1939). Rubén Darío (1876-1916).

8.3. Para cortar palabras al final de línea.

Ej.: pro-mo-ción, con-si-guien-te.

8.4. Para intercalar en una oración una aclaración o comentario.

Ej.: La isla de Tenerife -según creo- es maravillosa.

8.5. Para introducir diálogos en el texto separándolos de lo que dice el narrador.

- ¿Cómo te llamas?

- Diego -contestó el valiente.

- ¿De dónde eres?

- De Toledo

9. La diéresis (¨)

Se usa la diéresis o crema sobre la vocal "ü" de las sílabas "gue", "gui" cuando queremos que la "u" se pronuncie. Siempre va sobre una vocal que solo puede ser u.

Ej.: Vergüenza, cigüeña, averigüe, pingüino, lingüística

10. Las comillas (" ")

Siempre son dos y se colocan delante y detrás de la palabra o expresión que las necesite.

Se usan las comillas (" "):

10.1. Para encerrar una cita o frase textual.

Ej.: Contestó Felipe II: "Yo no mandé mis barcos a luchar contra los elementos".

10.2. Para indicar que una palabra se está usando en sentido irónico no con su significado habitual.

Ej.: Me regaló una caja de cerillas. ¡Qué "espléndido"!

10.3. Para indicar que una palabra pertenece a otro idioma.

Ej.: Sonó la alarma y lo pillaron "in fraganti".

10.4. Para citar el título de un artículo, poema...

Ej.: Voy a leeros el poema "A un olmo seco".