

## **Bloque 1. Tema 3.**

### **Técnicas de estudio.**

---

#### **ÍNDICE**

- 0. Introducción
  - 1. El resumen y el esquema
    - 1.1. Resumen y esquema: técnicas básicas para estudiar
    - 1.2. Cómo hacer un buen resumen
    - 1.3. Cómo hacer un buen esquema
  - 2. El subrayado
  - 3. Pautas para redactar el resumen
- 

#### **0. Introducción**

Aprender no es memorizar, es, principalmente comprender. Y para conseguirlo es necesario leer bien y hacer una buena síntesis posterior. Muchas veces, la cantidad de material que debemos estudiar nos impide que volvamos a leer los textos cuando sentimos que hemos olvidado algo. Para ello, deberíamos hacer resúmenes de cada texto después de haberlo leído. De esa forma, podremos volver sobre ellos de forma mucho más sencilla y ordenada.

No es fácil hacer uno bueno, pero sí muy práctico, ya que el resumen constituye una valiosísima herramienta para un estudiante



Imagen nº 1: Técnicas de estudio.

Licencia: Creative Commons

Fuente: <https://pixabay.com/>

Un resumen no es:

- un esquema, ni un conjunto de notas ordenadas.
- una colección de fragmentos tomados del texto.
- una reducción mecánica proporcional (como puede hacerlo cualquier procesador de textos).

- un comentario, una expresión de opiniones.
- un análisis ni una explicación del pensamiento del autor.

Entonces, ¿qué es un resumen? Veámoslo

### 1. El resumen y el esquema

Resumir un texto consiste en reducir de forma breve, clara y precisa el contenido esencial de un texto, eliminando todo lo accidental, secundario o accesorio.

En un resumen debemos seleccionar las ideas, hechos, sentimientos, sensaciones, situaciones o acciones que sean imprescindibles, o sea, que sean básicos, principales o importantes, dejando de lado todo lo que no sea relevante.

El tamaño del resumen no debe ser superior al 20 o 30 % del texto inicial (será más largo si debe resumir un artículo, un capítulo, cuento, novela, pero aquí nos referimos a textos originales que no suelen superar la cara de un folio). Se trata de redactar de nuevo el contenido abreviándolo, pero de modo objetivo, sin valoraciones, y usando las palabras propias del que resume, su propio lenguaje, no copiando o repitiendo las frases del texto original.

Para elaborar un resumen conviene haber hecho antes una lectura profunda, un buen subrayado y esquema de ideas. Una vez que tengas hecho el esquema de ideas, el resumen resulta hacerlo muy fácil, pues únicamente tienes que redactar en varias oraciones lo que en el esquema has enunciado de modo sintético y con números o guiones.

También es recomendable (sobre todo, si antes no has hecho el esquema) que te plantees las preguntas básicas: ¿a qué se refiere en cada párrafo o estrofa?, ¿qué se dice de ello?; y sobre todo, no olvides formularle preguntas al texto: ¿qué?, ¿quién?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿cómo?, ¿por qué?, ¿para qué?, etc.

\*\*\*\*

Estudiar bien implica la utilización durante la jornada de estudio de distintas técnicas que permiten rentabilizar de forma efectiva las horas de trabajo. Algunas de las más útiles son las denominadas técnicas de síntesis, entre las que se engloban el resumen y el esquema. Ambas técnicas se pueden utilizar de forma conjunta o independiente, con la finalidad de extraer los contenidos más importantes y esenciales de un tema y afianzar los conocimientos.

A continuación trataremos de explicarte de forma clara cómo realizar un buen resumen y un buen esquema para que puedas usarlos y aprovecharlos en tu estudio.



Vídeo nº 1: El resumen, el subrayado y el esquema

Fuente: <https://www.youtube.com/watch?v=aFfY274eK7w>

Licencia: Youtube estándar

### 1.1. Resumen y esquema: técnicas básicas para estudiar

El resumen y el esquema son dos técnicas de estudio que permiten sintetizar la información del contenido objeto de aprendizaje, pero cada una de ellas tiene sus particularidades específicas:

- **Resumen:** consiste en recoger de forma abreviada y con el lenguaje propio las ideas principales de un texto. El resultado debe ser una redacción coherente que represente lo fundamental y esencial del contenido que se resume y eluda lo secundario. De este modo, con su lectura, el estudiante obtiene una idea genérica de los conceptos y conocimientos más importantes que debe aprender.
- **Esquema:** al igual que el resumen, recoge las ideas principales de un texto. No obstante, la presentación, en lugar de redactarse, se realiza en este caso mediante una estructura jerárquica y lógica que represente de modo visual las relaciones y conexiones entre las distintas partes del contenido de estudio.

### Autoevaluación nº 1

Lee las siguientes afirmaciones e indica si son verdaderas o falsas

1) El resumen y el esquema son dos técnicas de estudio que permiten sintetizar la información del contenido objeto de aprendizaje, pero cada una de ellas tiene sus particularidades específicas.

Verdadero  Falso

2) El resumen consiste en recoger de forma abreviada copiando literalmente las ideas principales de un texto.

Verdadero  Falso

3) Un esquema es diferente al resumen porque no recoge las ideas principales del texto.

Verdadero  Falso

4) El esquema se diferencia del resumen en la forma de presentación que es más visual (jerarquiza las ideas mediante elementos gráficos)

Verdadero  Falso

### 1.2. Cómo hacer un buen resumen

**Si quieres aprender a hacer un buen resumen debes seguir unas pautas que te indicamos a continuación:**

1. **Lectura previa completa:** antes de comenzar a elaborar el resumen, es preciso que realices una lectura comprensiva completa del texto. Debes leerlo, al menos, dos veces, o todas las que necesites hasta que lo hayas entendido completamente. Hay que evitar caer en el error de redactar el resumen a medida que se lee, ya que de esta forma no podrá delimitar de manera global las ideas y conceptos fundamentales.

2. **Utilizar el lenguaje propio:** el resumen no consiste en acortar las frases del texto con la eliminación de las ideas secundarias. Para que realmente te ayude a retener los contenidos, es necesario que utilices en la redacción tus propias palabras. Esta práctica ayuda a hacer un ejercicio de reflexión que facilita luego la retención memorística de los conceptos clave.

3. **Obtener pistas en clase:** para acertar y no equivocarte al extraer las ideas principales del texto, puedes apoyarte en las anotaciones obtenidas de forma previa en el aula. En general, al impartir un tema, el profesor incide en los conceptos fundamentales, que serán la base para elaborar el esquema.

4. **Combinar con el esquema:** un buen punto de partida para el resumen es señalar de forma esquematizada los principales temas y subtemas de los que trata el texto, para después abordar la redacción con una idea acertada de las relaciones entre conceptos.

5. **Obviar lo que ya se conoce:** para hacer un buen resumen, hay que tener habilidad para generalizar términos y globalizar la información en menos palabras, pero con el mismo sentido. Para conseguirlo, es importante obviar en el resumen la información que ya se ha retenido de forma previa y que, por tanto, no es necesario matizar de nuevo.

### Autoevaluación nº 2

Lee y completa eligiendo la opción que consideres correcta

Antes de comenzar a elaborar el resumen, es preciso que \_\_\_\_\_ del texto. Hay que evitar caer en el error de redactar el resumen a medida que se lee, ya que de esta forma no podrá delimitar de manera global las ideas y conceptos fundamentales.

- a) Hagas un esquema
- b) Busques información sobre él
- c) Realices una lectura comprensiva
- d) Subrayes lo importante

### Autoevaluación nº 3

Lee y completa eligiendo a opción que consideres correcta

Para que un resumen realmente te ayude a retener los contenidos, es necesario que utilices en la redacción \_\_\_\_\_

- a) Expresiones que encuentres en tu libro de Lengua
- b) Palabras que encuentres en un diccionario
- c) Las palabras del texto
- d) Tus propias palabras

### 1.3. Cómo hacer un buen esquema

**Si quieres aprender a hacer un buen esquema debes seguir unas pautas que te indicamos a continuación:**

1. **Estructura ordenada:** la función de un esquema es ordenar las ideas de un texto, de modo que de un solo golpe de vista se pueda visualizar su estructura de una forma clara y sencilla. Para poder establecer las relaciones correctas entre las distintas partes del contenido y jerarquizar la información de forma adecuada, es preciso realizar una lectura analítica previa de todo el contenido.
2. **Utilización de grafismos:** las señales gráficas forman parte fundamental del esquema, pero para que sean efectivas, es necesario que el estudiante tenga claro y no olvide el código que representan. Entre las más utilizadas destacan las flechas, las llaves, la numeración, los recuadros y las marcas por colores.
3. **Ayuda del subrayado:** la técnica del subrayado durante la primera lectura del texto permite señalar las ideas principales y secundarias (si se utilizan dos colores). Esta es la mejor base para después comenzar a elaborar un buen esquema.
4. **Palabras claves:** un buen esquema requiere habilidad para reducir párrafos o frases completas a conceptos breves que se puedan entender y recojan lo esencial del tema. Las palabras y frases claves se utilizan después para sustentar la estructura del esquema y dar paso a las ideas principales del texto.

5. **Tipologías:** los esquemas pueden elaborarse con distintas estructuras. Los más destacados son los de **árbol**, que parten de una idea principal (raíz) que se extiende en distintas ramificaciones o ideas secundarias, **radial**, que recoge en torno a la clave del texto el resto de ideas secundarias, o de números y letras.

#### Autoevaluación nº 4

Lee y completa eligiendo la opción que consideres correcta

La función de un esquema es \_\_\_\_\_ las ideas de un texto, de modo que de un solo golpe de vista se pueda visualizar su estructura de una forma clara y sencilla.

- a) Encontrar
- b) Ordenar
- c) Escribir
- d) Seleccionar

#### Autoevaluación nº 5

Lee y completa eligiendo la opción que consideres correcta

Entre las señales gráficas más utilizadas en un esquema destacan \_\_\_\_\_

- a) Los guiones, flechas y colores
- b) Los diferentes colores
- c) Los números y las letras
- d) Las flechas, las llaves, la numeración, los recuadros y las marcas por colores
- e) El subrayado y las mayúsculas

## 2. El subrayado

Subrayar es resaltar con una línea las ideas fundamentales de un texto.

### ¿Cómo se hace?

- a) Se lee con atención el texto las veces que sea necesario para comprenderlo bien.
- b) Se subrayan en cada párrafo las palabras que nos dan las ideas más importantes. Normalmente son nombres o verbos.
- c) Si quieres hacerlo perfecto utiliza subrayado con dos colores: uno para lo básico y otro para lo importante pero secundario.

### ¿Para qué sirve?

- Para reflejar lo más importante de un texto.
- Para realizar un resumen posterior.
- Para estudiarlo y poder aprenderlo más fácilmente.

Para resumir, se subrayan las ideas fundamentales del texto como se explica más arriba, se ordena lo subrayado y se redacta con nuestras propias palabras

A partir de ahora intenta aplicar las técnicas que has aprendido para estudiar todas las materias. Verás que subrayar y resumir bien, y hacer esquemas te hace la tarea de memorizar más fácil.

En las siguientes imágenes puedes ver los pasos de cómo subrayar y hacer un resumen sobre un texto real:



[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 2. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>  
Licencia: Copyright Autor: Desconocido



[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 3. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>  
Licencia: Copyright Autor: Desconocido

## Resumen escrito (texto-texto)

El resumen es un **texto abreviado**, realizado a partir de otro texto.

No se trata de palabras inconexas (eso sería un cuadro, una síntesis, un diagrama), sino de una **composición coherente** que pueda interpretarse aún si no hemos leído el documento original.



Hacer un resumen implica transformar un texto, que llamaremos "base", en otro texto que reproduzca las ideas principales del primero en forma global y breve, dejando de lado las ideas accesorias o secundarias.



3 of 13



[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 4. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido

## El resumen paso a paso

El primer paso es **leer** el material original por completo.

Dedica algún tiempo a esto: debes leerlo en calma, para **comprenderlo** en profundidad. Si surge alguna duda, consúltala antes de continuar con la lectura.

El segundo paso será leer nuevamente para obtener la **idea principal** de cada uno de los párrafos. Puedes **subrayar** aquellas que consideres de mayor importancia.

Serán las ideas principales, las más amplias. Se dice, generalmente, que en cada párrafo hay una frase significativa .

→ **Subrayar** es una tarea que facilita una lectura posterior del texto porque, después de comprender bien lo que explica, has seleccionado lo más importante. La forma correcta es **hacer una línea debajo de las palabras que expresan las ideas más importantes**. (Utiliza regla y lápiz. En ocasiones podrás resaltarlas).

El tercer paso :A continuación, con el contenido subrayado (o resaltado), toma una hoja en blanco y **redacta el nuevo material**, creando una composición con el texto subrayado. No se trata de copiar literalmente lo subrayado, sino de crear una nueva composición con ello, **usando tus propias palabras**.



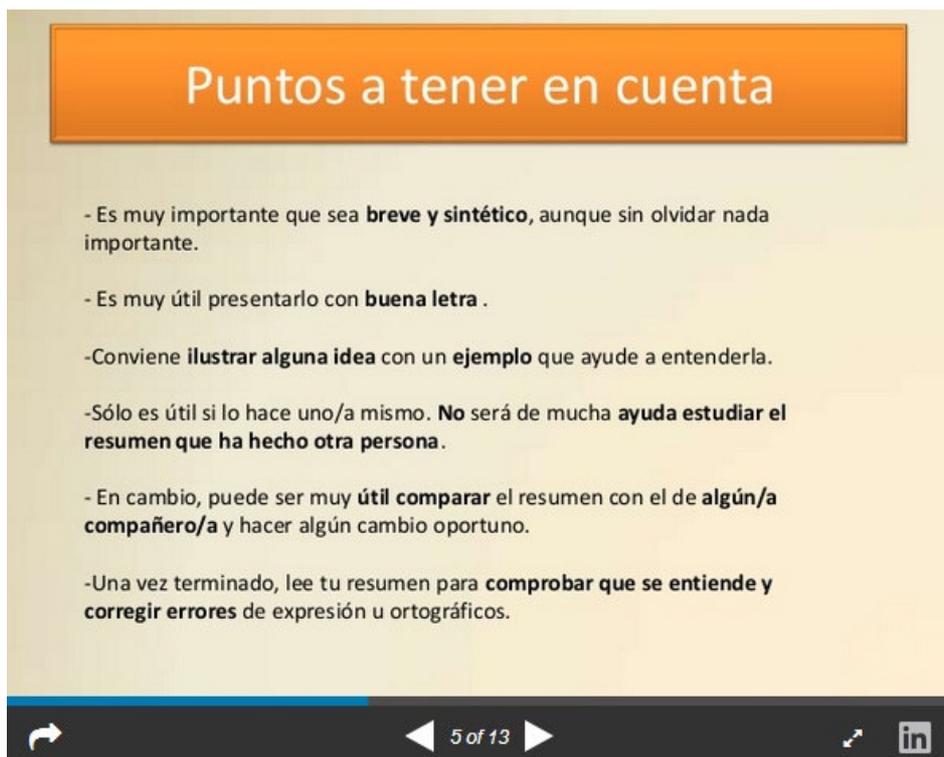
4 of 13



[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 5. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido



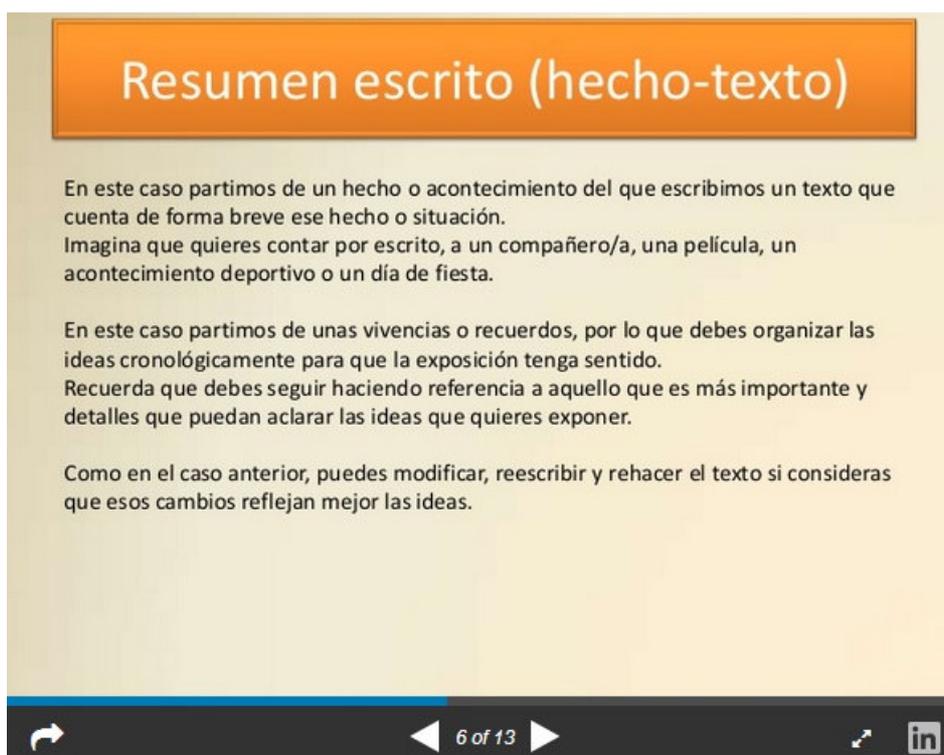
**Puntos a tener en cuenta**

- Es muy importante que sea **breve y sintético**, aunque sin olvidar nada importante.
- Es muy útil presentarlo con **buena letra**.
- Conviene **ilustrar alguna idea** con un **ejemplo** que ayude a entenderla.
- Sólo es útil si lo hace uno/a mismo. **No** será de mucha **ayuda estudiar el resumen que ha hecho otra persona**.
- En cambio, puede ser muy **útil comparar** el resumen con el de **algún/a compañero/a** y hacer algún cambio oportuno.
- Una vez terminado, lee tu resumen para **comprobar que se entiende y corregir errores** de expresión u ortográficos.

5 of 13

[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 6. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>  
Licencia: Copyright Autor: Desconocido



**Resumen escrito (hecho-texto)**

En este caso partimos de un hecho o acontecimiento del que escribimos un texto que cuenta de forma breve ese hecho o situación.  
Imagina que quieres contar por escrito, a un compañero/a, una película, un acontecimiento deportivo o un día de fiesta.

En este caso partimos de unas vivencias o recuerdos, por lo que debes organizar las ideas cronológicamente para que la exposición tenga sentido.  
Recuerda que debes seguir haciendo referencia a aquello que es más importante y detalles que puedan aclarar las ideas que quieres exponer.

Como en el caso anterior, puedes modificar, reescribir y rehacer el texto si consideras que esos cambios reflejan mejor las ideas.

6 of 13

[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 7. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>  
Licencia: Copyright Autor: Desconocido

## Resumen oral (texto o hecho-oral)

Es un caso parecido al anterior pero con más dificultad porque no puedes parar a pensar, ordenar o buscar las palabras más adecuadas, como en el caso anterior y no puedes rehacer o cambiar el texto.

En este caso partimos de un texto, hecho o acontecimiento del que queremos contar oralmente el contenido de ese escrito o situación.

Imagina que quieres contar, a través del teléfono o en una conversación, un libro, noticia periodística o un programa de televisión o radio.

Probablemente es el caso más complicado aunque cuentas con la ayuda de tu o tus oyentes que pueden pedir aclaraciones a tu exposición.

Debes seguir haciendo referencia a aquello que es más importante y cuentas con la ventaja de apoyarte en la modulación y el volumen de la voz, la gesticulación y otros detalles que, involuntariamente, realizamos al hablar.



7 of 13



[Resumen](#) de [José Villaplana Señer](#)

Imagen nº 8. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido

## Ejemplo de resumen

(1)

(Texto base – *Lectura y comprensión*)

Los niños japoneses tienen cuerpos infinitamente más desarrollados que los niños occidentales. Desde la edad de dos años, un niño japonés aprende a sentarse de un modo perfectamente equilibrado; entre los dos y los tres años, el niño empieza a inclinarse regularmente, lo que constituye un ejercicio fantástico para el cuerpo. (...)

En Occidente, entre las escasas personas que a la edad de ochenta años tienen cuerpos perfectamente desarrollados y en forma se cuentan los directores de orquesta. Durante toda su vida, un director de orquesta realiza movimientos sin considerarlos como ejercicio, que comienzan por inclinar el torso. Al igual que a los japoneses, le hace falta un estómago duro para que el cuerpo pueda ejecutar unos movimientos particularmente expresivos. No se trata de movimientos de acróbata ni de gimnasta, que parten de una tensión, sino de movimientos en los que la emoción y la precisión de pensamiento están entrelazadas. El director de orquesta necesita esta precisión de pensamiento para seguir cada detalle de la partitura, en tanto que sus sentimientos dan calidad a la música, y su cuerpo, en movimiento constante, es el instrumento por medio del cual se comunica con los intérpretes.

Peter Brook. *La puerta abierta*. Alba Editorial.

(201 palabras)



8 of 13



[Resumen](#) de [José Villaplana Señer](#)

Imagen nº 9. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido

## Ejemplo de resumen

(2)

(Texto base - *Subrayado*)

Los niños japoneses tienen cuerpos infinitamente más desarrollados que los niños occidentales. Desde la edad de dos años, un niño japonés aprende a sentarse de un modo perfectamente equilibrado; entre los dos y los tres años, el niño empieza a inclinarse regularmente, lo que constituye un ejercicio fantástico para el cuerpo. (...)  
En Occidente, entre las escasas personas que a la edad de ochenta años tienen cuerpos perfectamente desarrollados y en forma se cuentan los directores de orquesta. Durante toda su vida, un director de orquesta realiza movimientos sin considerarlos como ejercicio, que comienzan por inclinar el torso. Al igual que a los japoneses, le hace falta un estómago duro para que el cuerpo pueda ejecutar unos movimientos particularmente expresivos. No se trata de movimientos de acróbata ni de gimnasta, que parten de una tensión, sino de movimientos en los que la emoción y la precisión de pensamiento están entrelazadas. El director de orquesta necesita esta precisión de pensamiento para seguir cada detalle de la partitura, en tanto que sus sentimientos dan calidad a la música, y su cuerpo, en movimiento constante, es el instrumento por medio del cual se comunica con los intérpretes.



9 of 13



[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 10. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido

## Ejemplo de resumen

(3)

(Texto base – *Subrayado + resaltado*)

Los niños japoneses tienen cuerpos infinitamente más desarrollados que los niños occidentales. Desde la edad de dos años, un niño japonés aprende a sentarse de un modo perfectamente equilibrado; entre los dos y los tres años, el niño empieza a inclinarse regularmente, lo que constituye un ejercicio fantástico para el cuerpo. (...)  
En Occidente, entre las escasas personas que a la edad de ochenta años tienen cuerpos perfectamente desarrollados y en forma se cuentan los directores de orquesta. Durante toda su vida, un director de orquesta realiza movimientos sin considerarlos como ejercicio, que comienzan por inclinar el torso. Al igual que a los japoneses, le hace falta un estómago duro para que el cuerpo pueda ejecutar unos movimientos particularmente expresivos. No se trata de movimientos de acróbata ni de gimnasta, que parten de una tensión, sino de movimientos en los que la emoción y la precisión de pensamiento están entrelazadas. El director de orquesta necesita esta precisión de pensamiento para seguir cada detalle de la partitura, en tanto que sus sentimientos dan calidad a la música, y su cuerpo, en movimiento constante, es el instrumento por medio del cual se comunica con los intérpretes.



10 of 13



[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 11. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido

**Ejemplo de resumen** (4)  
(Propuesta de resumen 1)

Los niños japoneses tienen cuerpos más desarrollados que los niños occidentales. Ello se debe a que a partir de los dos años aprenden a sentarse y empiezan a inclinarse, dos ejercicios fantásticos para el cuerpo. En Occidente, incluso a la edad de ochenta años, los directores de orquesta tienen también cuerpos perfectamente desarrollados y en forma. Ellos también realizan movimientos en los que inclinan el torso, y necesitan un estómago duro. Se trata de movimientos en los que la emoción y la precisión de pensamiento están entrelazadas: con el cuerpo en movimiento se comunican con los intérpretes.

(97 palabras)

11 of 13

[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 12. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido

**Ejemplo de resumen** (5)  
(Propuesta de resumen 2)

Los niños japoneses tienen cuerpos más desarrollados que los occidentales porque a partir de los dos años aprenden a sentarse e inclinarse (buenos ejercicios para el cuerpo). En occidente, algunas personas mayores, como los directores de orquesta, también tienen cuerpos desarrollados y en forma porque realizan constantes movimientos para comunicarse con sus intérpretes.

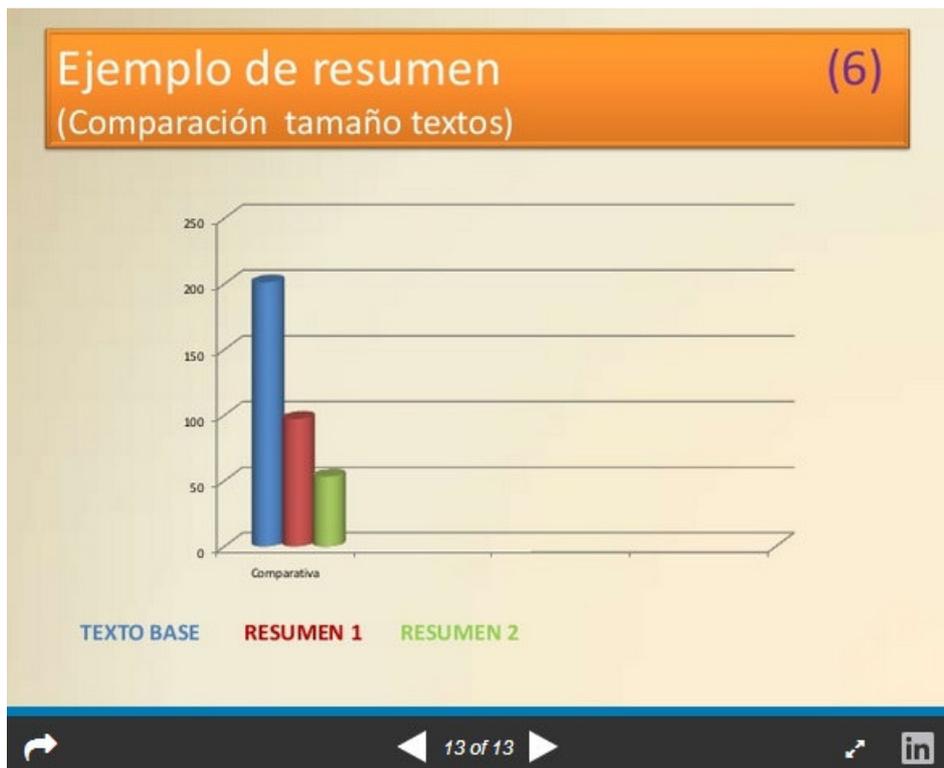
(53 palabras)

12 of 13

[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 13. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido



[Resumen](#) de [José Villaplana Señor](#)

Imagen nº 14. Pasos para hacer un resumen. Fuente: [SlideShare](https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339)  
<https://es.slideshare.net/villaplana/resumen-presentacin-16382339>

Licencia: Copyright Autor: Desconocido

### 3. Pautas para redactar el resumen

Tan importante es elaborar el resumen como redactar el conjunto. Recuerda que es fundamental que utilices tus propias palabras y no copies frases o expresiones literales del texto.



Imagen nº 15: La redacción del resumen

Fuente: <https://pixabay.com>

Licencia: Creative Commons

Después de leer todas las pautas que te indicamos a continuación puedes empezar a aplicarlas en tus tareas diarias.

A continuación tienes unas **INDICACIONES BÁSICAS:**

1. **No empezar con la preposición “EN”.** Es mejor empezar el resumen con un sujeto. Da más naturalidad. También sirve para evitar el uso de la pasiva refleja: *En este texto se...*

**Ejemplo:** ~~En~~ este texto, ~~en~~ el poema, ~~en~~ el artículo...

2. **Usar la 3ª persona del singular.** Un resumen no da opinión, sino que explica un contenido.

**Ejemplo:** Este texto presenta, este poema expresa, este artículo critica... (no usar el verbo “habla)

3. **Usar verbos en presente de indicativo.** A la hora de redactar un resumen debes recordar que, aunque el texto esté en pasado, la redacción del resumen siempre debe estar en presente de indicativo.

**Ejemplo:** Describe, explica, cuenta, trata de, presenta, defiende, comenta, critica, argumenta, expone...

4. **Sustituir las enumeraciones por una palabra o expresión.** De lo que se trata a la hora de redactar un resumen es que dicho resumen tenga fluidez, por lo que conviene sustituir las enumeraciones que ralentizan el resumen por una palabra o expresión que aglutine dicha enumeración.

**Ej.:** ~~Cacahuete, pistacho, avellana almendra~~ = frutos secos

5. **Sustituir las proposiciones subordinadas adjetivas por adjetivos.** Lo que se pretende es agilizar el resumen y simplificarlo por lo que al uso de la subordinación se refiere. Recuerda que siempre menos es más. En este sentido debo confesarte que soy partidario de usar solamente oraciones simples a la hora de redactar un resumen.

6. **Transformar todas las palabras clave en nombres.** Aunque normalmente casi todas las palabras clave de un texto suelen ser nombres, en el caso de que aparezca una palabra clave que no sea un sustantivo, mi recomendación es que automáticamente la transformes en un nombre. De esta manera podrás colocar dicho nombre después del verbo de la oración.

**Ejemplo:** Los artistas que son conocidos por todos = los artistas conocidos

7. **Colocar las palabras clave después del verbo.** Una vez tienes decididas las palabras clave que usarás para redactar el resumen, es cuando toca colocarlas a continuación cada verbo. Puede ir inmediatamente después, si es un Complemento Directo o después del Complemento Directo en un Sintagma preposicional, por ejemplo.

**Ejemplo:** Describe el viaje, comenta la situación de pobreza.

8. **Usar conectores textuales a partir de la segunda oración.** Por lo general, la redacción de un resumen no supera las cuatro o cinco oraciones. Mi recomendación es que, a partir de la segunda oración, insertes al principio de cada una de ellas un conector textual. Dicho conector lo que hará es dar cohesión y fluidez al texto.

**Ejemplo:** Además, también, a continuación, por último...

9. **Omitir el sujeto en la segunda oración.** Recuerda que menos es más. Debes evitar a la hora de redactar un resumen repetir tanto los sujetos como los verbos. En el caso del sujeto de la segunda oración te recomiendo que sea elíptico u omitido.

**Ejemplo:** El texto critica la influencia de los medios de comunicación y, a continuación, ~~el~~ texto presenta una serie de argumentos...

10. **No copiar citas textuales.** Hay que evitar copiar frases literales o citas textuales del texto que se vaya a resumir. De lo que se trata es de explicar un texto, no de copiar un texto. Seguramente es uno de los aspectos que más cuesta a los alumnos.

**Ejemplo:** ~~Mens sana in corpore sano~~ = equilibrio entre cuerpo y mente

## Soluciones a los ejercicios propuestos

### Autoevaluación nº 1

Lee las siguientes afirmaciones e indica si son verdaderas o falsas

1) El resumen y el esquema son dos técnicas de estudio que permiten sintetizar la información del contenido objeto de aprendizaje, pero cada una de ellas tiene sus particularidades específicas.

Verdadero - **Correcto**

1) El resumen y el esquema son dos técnicas de estudio que permiten sintetizar la información del contenido objeto de aprendizaje, pero cada una de ellas tiene sus particularidades específicas.

2) El resumen consiste en recoger de forma abreviada copiando literalmente las ideas principales de un texto.

Falso - **Correcto**

2) El resumen consiste en recoger de forma abreviada y con el lenguaje propio las ideas principales de un texto.

3) Un esquema es diferente al resumen porque no recoge las ideas principales del texto.

Falso - **Correcto**

3) El esquema, al igual que el resumen, recoge las ideas principales de un texto

4) El esquema se diferencia del resumen en la forma de presentación que es más visual (jerarquiza las ideas mediante elementos gráficos)

Verdadero - **Correcto**

4) La presentación de un esquema, en lugar de redactarse, se realiza mediante una estructura jerárquica y lógica que represente de modo visual las relaciones y conexiones entre las distintas partes del contenido de estudio

### Autoevaluación nº 2

Antes de comenzar a elaborar el resumen, es preciso que realices una lectura comprensiva del texto. Hay que evitar caer en el error de redactar el resumen a medida que se lee, ya que de esta forma no podrá delimitar de manera global las ideas y conceptos fundamentales

### Autoevaluación nº 3

Para que realmente te ayude a retener los contenidos, es necesario que utilices en la redacción tus propias palabras

#### Autoevaluación nº 4

La función de un esquema es ordenar las ideas de un texto, de modo que de un solo golpe de vista se pueda visualizar su estructura de una forma clara y sencilla.

#### Autoevaluación nº 5

Entre las señales gráficas más utilizadas en un esquema destacan las flechas, las llaves, la numeración, los recuadros y las marcas por colores.