



ERASMUS+

II ENCUENTRO NACIONAL DE PROYECTOS DE ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

**MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE DE PERSONAL DE EDUCACIÓN ESCOLAR (KA101) Y DE
EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (KA104)**

HILO 1. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

- ¿Han colaborado los futuros participantes en la elaboración del proyecto?
- ¿Se ha hecho público el proyecto? ¿de qué modo?
- ¿Se ha elaborado un protocolo de selección?
- ¿Hay un comité de selección? ¿Quién lo forma?
- ¿En qué medida en el equipo directivo en el proceso de selección?
- ¿Cuáles han sido los criterios de selección?
- ¿Se ha hecho una lista de reserva para posibles bajas?
- ¿Qué ocurre si alguno de los seleccionados no puede ir?
- ¿Ha habido alguna reclamación interna durante el proceso o tras el mismo?

Propuesta de trabajo: **Elaboración conjunta de un protocolo ideal de selección.**

ERASMUS+

II ENCUENTRO NACIONAL DE PROYECTOS DE ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

**MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE DE PERSONAL DE EDUCACIÓN ESCOLAR (KA101) Y DE
EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (KA104)**

HILO 2: GESTIÓN ECONÓMICA ENTRE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA Y EL PARTICIPANTE

1. ¿Quién es el responsable de la Gestión Económica en la institución?
2. ¿Deben pasar las cuentas de la subvención por el Consejo Escolar?
3. ¿Cuál es la mejor forma de pago entre las establecidas dentro del Convenio de Subvención entre el beneficiario y el participante: reembolso, en especie o mixta?
4. ¿Debe el beneficiario establecer la misma opción de pago entre todos los participantes o puede considerarse según el caso?
5. ¿En qué se puede invertir el dinero de apoyo a aspectos organizativos?
6. ¿Cómo se prevé que el participante justifique los gastos de cada una de las categorías presupuestarias?

Propuesta de trabajo: **Elaboración conjunta de un protocolo ideal de gestión financiera entre el beneficiario y el participante.**

ERASMUS+

II ENCUENTRO NACIONAL DE PROYECTOS DE ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE DE PERSONAL DE EDUCACIÓN ESCOLAR (KA101) Y DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (KA104)

HILO 3: PREPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD

1. ¿Las actividades de movilidad se han buscado antes, durante o después de la aprobación del proyecto? ¿Cuándo es más conveniente?
2. ¿Para la búsqueda de las actividades de job-shadowing y/o periodos de docencia se ha recurrido a centros asociados, a través de empresas intermediadoras u otras plataformas alternativas (School Education Gateway, EPALE, ETwinning, etc.)?
3. ¿Todos los participantes se han reunido antes para saber cuál es su papel dentro del Proyecto?
4. ¿Se han establecido estrategias conjuntas (blog, seminarios, talleres, grupos de trabajo, etc.), sobre todo, de cara al plan de difusión del Proyecto?
5. ¿Se ha implicado el equipo directivo, resto de profesores/as y otros miembros de la comunidad educativa en el desarrollo del Proyecto?
6. ¿Cómo se prevé gestionar la logística de las actividades de movilidad, esto es, vuelos, alojamiento, seguros, preparación lingüística, etc.?
7. ¿Se ha procurado que el conjunto de actividades de movilidad se ejecuten en el momento más óptimo dentro del desarrollo del Proyecto y sin perjuicio del desarrollo normal de las clases?
8. En el caso de job-shadowing y/o periodos de docencia, ¿cómo se planifican los acuerdos entre la institución de origen y de destino?
9. Propuesta de trabajo:

Propuesta de trabajo: Elaboración conjunta de un plan óptimo de preparación del conjunto de actividades de movilidad.

ERASMUS+

II ENCUENTRO NACIONAL DE PROYECTOS DE ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE DE PERSONAL DE EDUCACIÓN ESCOLAR (KA101) Y DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (KA104)

HILO 4-APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE MOVILIDAD EN LA INSTITUCIÓN

- 1. ¿Cómo se han puesto en práctica en la institución los resultados de la experiencia de movilidad?**
- 2. ¿Cuáles de las nuevas competencias adquiridas tendrán repercusión en su práctica docente y en qué medida?**
- 3. ¿Piensan poner en marcha en su institución algunos de los modelos organizativos observados, por ejemplo, distribución horaria, organización de actividades, oferta académica, etc.?**
- 4. ¿De qué modo se beneficiará el alumnado de los resultados de las actividades de movilidad?**
- 5. ¿Y el resto de la comunidad educativa, por ejemplo, las AMPAS o PAS?**
- 6. ¿Alguno de los resultados es transferible a otros departamentos didácticos?**

Propuesta de trabajo: Elaboración conjunta de un plan óptimo de impacto a corto, medio y largo plazo.

ERASMUS+

II ENCUENTRO NACIONAL DE PROYECTOS DE ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE DE PERSONAL DE EDUCACIÓN ESCOLAR (KA101) Y DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS (KA104)

HILO 5. EVALUACIÓN DEL PROYECTO. DIFUSIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESULTADOS. SOSTENIBILIDAD.

A. Aspectos que deberían ser evaluados en el proyecto:

1. La elaboración del proyecto:

La comunicación entre los responsables del proyecto

La selección de cursos o centros acogida de *job shadowing*

La gestión de las movilidades: transportes

2. La fase específica de la movilidad:

La calidad de la movilidad

La cooperación entre todos los participantes en las actividades de movilidad

3. El impacto:

Sectores en los que ha tenido impacto en proyecto (claustro, alumnado, etc)

En la institución de acogida

4. Difusión y sostenibilidad

Eficacia de los métodos de difusión: alcance y acogida

Estrategias de sostenibilidad: nuevos contactos, propuestas de trabajo transnacional, ampliación del proyecto a otros docentes/ámbitos

B. Métodos de evaluación

Encuestas

Visitas en blogs, webs, etc.

Propuesta de trabajo: Elaboración conjunta de un plan óptimo de difusión, sostenibilidad y evaluación.